

Solicitud de Servicio de Arrendamiento

ARRENDADOR/PROPIETARIO

I. DATOS DEL INMUEBLE

(Domicilio del inmueble que se pretende arrendar):

Calle:

No. Externo: No. Interno: Colonia:

Delegación/Municipio:

Código Postal: Ciudad:

Accesibilidad (si esta céntrico y vías de acceso a distintos puntos de la ciudad):

II. CARACTERISTICAS DEL INMUEBLE

Casa Departamento Terreno

Oficina Local Comercial Industrial

Metros cuadrados de terreno:

Metros cuadrados de construcción:

Áreas del inmueble (interiores):



Áreas comunes (condominio):

Servicios adicionales (teléfono, internet, cable, estacionamientos, otros):

Materiales de construcción:

Estado general del inmueble:

Amueblado: SI NO

Nota: Si esta amueblado anexar inventario de muebles.



III. VALOR DEL INMUEBLE

Monto de la renta propuesto:

Valor Comercial:

Monto del mantenimiento:

Situación Jurídica del Inmueble:

Especifique si existen condiciones especiales para el arrendamiento:

Se deberá de anexar la siguiente documentación:

- Copia identificación oficial del propietario
- Copia de la escritura pública de la propiedad (primera hoja)
- Copia del último pago de mantenimiento

NOMBRE Y FIRMA

